СОГЛАСОВАНО:
ППО МБДОУ №53
_____ С.А. Ртищева

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 53
_____ Г.В. Шакурова
Приказ № 24А от 30.08.2021 г

Шакурова Галина Владимировна

Подписано цифровой подписью: Шакурова Галина Владимировна
Дата: 2021.08.30 16:59:00 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ЛОГОПУНКТ» МУНИЦИПАЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 53» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53» муниципального образования Кандалакшский район – логопедического пункта (далее – логопункт) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53» муниципального образования Кандалакшский район, другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Логопедический пункт создается на базе МБДОУ № 53 в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.3. Логопедический пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с адаптированной основной образовательной программой МБДОУ № 53, разработанной на основе примерной адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2. Основные задачи

2.1 Основные задачи логопедического пункта:

- своевременно выявлять речевые нарушения у детей дошкольного возраста (воспитанников ДОО);
- осуществлять коррекцию нарушений в развитии устной речи у воспитанников ДОО;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), педагогам в вопросах предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

3. Комплектование

3.1. Комплектование логопункта осуществляет МБДОУ № 53.

3.2. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОО.

3.3 На логопункт зачисляются дети, имеющие:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;
- нарушение произношения – фонетический дефект;
- заикание (при наличии медицинской справки о состоянии здоровья).

3.4 На основании результатов логопедического обследования воспитанников ДОО учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной помощи.

3.5 Зачисление воспитанников на логопункт осуществляется по рекомендации логопеда детского поликлинического отделения ГОБУЗ «Кандалакшская центральная районная больница», рекомендации территориальной медико-психолого-педагогической комиссии, на основании приказа заведующего МБДОУ № 53 и по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников. Зачисление на логопункт проводится в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.6 Число детей на логопункт не должно превышать 20 воспитанников ДОО на 1 ставку учителя-логопеда.

3.7 Правом внеочередного зачисления на логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению основной общеобразовательной программы ДОО или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.8 Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

3.9 По приказу руководителя образовательного учреждения из списков детей, зачисленных на логопункт, отчисляются дети:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- выбывающие из образовательного учреждения;
- у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления в логопункт.

3.10Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений у воспитанников.

4. Организация работы логопункта

4.1. Логопункт открывается решением руководителя при наличии необходимых условий в МБДОУ № 53.

4.2. Непосредственное руководство логопунктом осуществляет руководитель МБДОУ № 53, права и обязанности которого определяются Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.3 В целях уточнения диагноза воспитанники МБДОУ № 53, имеющие нарушения речи, с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром).

4.4 Срок коррекционного обучения ребенка на логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет:

- 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);
- 9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;
- 1-2 года – для детей с заиканием.

4.5 Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

4.6 Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.

4.7 Непосредственный контроль за работой логопункта осуществляет руководитель МБДОУ № 53.

5. Организация образовательного процесса

5.1 Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников ДОО, их подготовку к обучению в школе.

5.2 Содержание образовательного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

5.3 Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4 Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованных с администрацией МБДОУ № 53.

5.5 Результаты обследования детей на логопункте заносятся в речевые карты.

5.6 Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгруппы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей.

5.7 Для каждого ребенка, зачисленного на логопункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем МБДОУ № 53 и родителями (законными представителями).

5.8 Продолжительность индивидуальных занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13) в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

5.9 Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи – не менее 2 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетические дефекты – не менее 1-2 раз в неделю;
- с заикающимися детьми – не менее 3 раз в неделю.

5.10 Занятия с детьми в логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

5.11 Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

5.12 Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с педагогами, а также с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО.

5.13 Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

5.14 Учитель-логопед ведет необходимую документацию (график работы; перспективный план работы; журнал первичного обследования; списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции; журнал посещаемости; списки детей, зачисленных на логопедический пункт; речевые карты; календарно-тематические планы подгрупповых занятий; планы индивидуальной работы; индивидуальные тетради детей; отчет о работе за учебный год; консультации для родителей).

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.

6.3. Финансовое обеспечение структурного подразделения осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса на логопункте несет учитель-логопед.

7.2. Ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию МБДОУ № 53.